

 System and Global Services	POLÍTICA	Código: SGSI-PO-21 Versión: 2.0 Aprobado: AD
	PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Fecha: 18/10/2024 Página 1 de 8

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Contenido

1. OBJETIVO	3
2. FINALIDAD	3
3. ALCANCE	3
4. ACRÓNIMOS	3
5. DEFINICIONES	3
6. RESPONSABILIDADES.....	4
7. POLÍTICA.....	4
8. FORMATOS.....	7

 System and Global Services	POLÍTICA	Código: SGSI-PO-21 Versión: 2.0 Aprobado: AD Fecha: 18/10/2024 Página 3 de 8
	PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	

1. OBJETIVO

Garantizar el cumplimiento de la Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento, así como los requisitos del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información en DATA, informando a los usuarios sobre la utilización y tratamiento de la información personal que entreguen y/o suministren de manera voluntaria a través de las distintas plataformas de DATA.

2. FINALIDAD

- 2.1. Garantizar que los datos personales gestionados por DATA reciban el tratamiento conforme con la Ley N° 29733 y su Reglamento.
- 2.2. Facilitar y promover el uso de instrumentos de permitan obtener los medios de prueba del consentimiento libre, expreso, informado e inequívoco para el tratamiento de datos personales por parte del titular de datos personales.

3. ALCANCE

La presente política abarca todos los aspectos administrativos y de control que deben ser conocidos y aplicados de forma obligatoria por los directivos, el personal y los terceros que laboren o tengan relación con DATA.

4. ACRÓNIMOS

- 4.1. **ARCO**: Derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de datos personales.
- 4.2. **BDP**: Banco de Datos Personales.
- 4.3. **DNI**: Documento Nacional de Identidad.
- 4.4. **SGSI**: Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.

5. DEFINICIONES

- 5.1. **Datos personales**: es toda aquella información numérica, alfabética, gráfica, fotográfica, acústica o de cualquier otro tipo concerniente a las personas naturales que las identifica o las hace identificables, como por ejemplo el nombre, DNI, pasaporte, domicilio, hábitos personales, entre otros.
- 5.2. **Derechos ARCO**: derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición que permiten a los ciudadanos obtener información sobre sus propios datos y el tratamiento que les dan: cuál es su origen, finalidad y de qué forma se están comunicando o compartiendo.
- 5.3. **Derecho de acceso**: es el derecho de cada usuario de conocer qué datos personales relacionados a su persona está tratando DATA y obtener una copia de estos.

 System and Global Services	POLÍTICA	Código: SGSI-PO-21 Versión: 2.0 Aprobado: AD Fecha: 18/10/2024 Página 4 de 8
	PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	

- 5.4. **Derecho de rectificación:** es el derecho de cada usuario de actualizar, rectificar y/o corregir sus datos personales.
- 5.5. **Derecho de cancelación:** es el derecho de cada usuario de solicitar la supresión de sus datos en cualquier documento, archivo o lugar en el que éstos estén accesibles.
- 5.6. **Derecho de oposición:** es el derecho de cada usuario de oponerse en todo momento al tratamiento de sus datos personales por parte de DATA.
- 5.7. **Responsable del tratamiento:** es la persona natural o área de la organización que, sola o junto con otras, determina las finalidades y medios del tratamiento de los datos de carácter personal.
- 5.8. **Titular de BDP:** es DATA como persona jurídica y como tal, decide o determina la finalidad y contenido del banco de datos personales, el tratamiento de los datos almacenados en éste y las medidas de seguridad.
- 5.9. **Titular de datos personales:** es la persona natural a quien corresponde los datos personales. Tiene derecho a obtener la información que sobre sí mismo sea objeto de tratamiento en bancos de datos de administración pública o privada, la forma en que sus datos fueron recopilados, las razones que motivaron su recopilación y a solicitud de quién se realizó la recopilación, así como las transferencias realizadas o que se prevén hacer de ellos.
- 5.10. **Tratamiento de datos personales:** operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales o conjuntos de datos personales (automatizados o no) como pueden ser la recopilación, el registro, organización, modificación, consulta, utilización, difusión o cualquier otra forma de habilitación de acceso, cotejo o interconexión, limitación, supresión o destrucción de datos de carácter personal.

6. RESPONSABILIDADES

- 6.1. Seguridad Tecnológica es responsable de la administración del SGSI.
- 6.2. Los Jefes de Área son responsables de:
- a) Velar que el personal a su cargo cumpla con las Políticas del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI).

7. POLÍTICA

- 7.1. Finalidad del tratamiento de datos personales
- a) Los datos personales del usuario se recopilan para una finalidad determinada, explícita y lícita, salvo que se trate de una finalidad expresamente permitida o exigida por la normativa vigente aplicable. Asimismo, se excluye los casos de actividades históricas, estadísticas o

	POLÍTICA	Código: SGSI-PO-21 Versión: 2.0 Aprobado: AD Fecha: 18/10/2024 Página 5 de 8
	PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	

científicas, debiendo tener en cuenta lo regulado en la normativa sobre la materia.

- b) DATA tiene las siguientes finalidades, para el tratamiento de datos personales:
- i. Gestión de la información de los datos personales del personal para fines del cumplimiento de la relación contractual, beneficios sociales, comunicaciones, entre otros
 - ii. Gestión de la información de los postulantes a las convocatorias de trabajo ofrecidas por la organización, para fines de control administrativo y transparencia.
 - iii. Gestión de información de terceros, proveedores y/o contratistas de la organización, para fines de control administrativo, y cumplimiento de la relación contractual de los servicios prestados.
 - iv. Gestión de la información de controles de acceso físico y videovigilancia, para fines de seguridad de los bienes e instalaciones de la organización.
 - v. Gestión de información de los asistentes a las capacitaciones y eventos, para fines de control administrativo y comunicaciones.

7.2. Tratamiento y seguridad de los datos personales

- a) Todo tratamiento de datos personales será adecuado, relevante y no excesivo respecto de la finalidad para la cual fueron recopilados.
- b) Los datos personales que vayan a ser tratados deben ser veraces, exactos, necesarios, pertinentes y adecuados respecto de la finalidad para la cual fueron recopilados. Se conservarán de forma tal que se garantice su seguridad.
- c) DATA implementará las medidas de seguridad apropiadas, acorde con el tratamiento que se vaya a efectuar y con la categoría de datos personales que se trate.
- d) DATA se compromete a no divulgar o compartir los datos personales del usuario, sin que haya prestado el debido consentimiento para ello, con excepción de los siguientes casos:
 - i. Solicitudes de información en virtud de órdenes judiciales.
 - ii. Solicitudes de información en virtud de disposiciones legales.
- e) Los encargados/as de tratamiento de datos personales, adoptan las medidas técnicas, organizativas y legales necesarias para garantizar la seguridad de los datos personales, debiendo vigilar que estén almacenados en repositorios físicos o digitales que reúnan las condiciones de seguridad exigidas por las normativas aplicables.

 System and Global Services	POLÍTICA	Código: SGSI-PO-21 Versión: 2.0 Aprobado: AD Fecha: 18/10/2024 Página 6 de 8
	PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	

- f) Los proveedores y terceros que presten servicios a DATA, deberán cumplir con la Ley N° 29733 “Ley de protección de datos personales” y su Reglamento, así como también las disposiciones que DATA regule respecto a la materia.
- g) En caso se gestione o maneje el flujo transfronterizo de datos personales, DATA aplicará un nivel adecuado de protección de acuerdo con la Ley N° 29733 “Ley de protección de datos personales” y su Reglamento, asegurando que dicha información sólo sea compartida a través de intermediarios con el mismo nivel de seguridad establecido.
- h) DATA requiere del consentimiento libre, previo, expreso, inequívoco e informado del usuario para el tratamiento de sus datos, salvo en los casos de excepción expresamente establecidos por Ley.
- i) DATA no requiere consentimiento para tratar datos personales obtenidos de fuentes accesibles al público, gratuitas o no; así mismo, podrá tratar datos personales de fuentes no públicas, siempre que dichas fuentes cuenten con el consentimiento para tratar y transferir dichos datos personales, previa verificación.
- j) Los datos personales que puedan ser suministrados a través del sitio web u otro medio de recopilación de DATA, serán incorporados a los bancos de datos bajo la titularidad del DATA.

7.3. Ejercicio de derechos del titular de datos personales

- a) Los datos personales que conforman los bancos de datos de DATA se conservan mientras no se solicite su cancelación por parte del usuario, acorde a las normativas legales aplicables a la organización.
- b) El usuario o su causahabiente puede ejercer los derechos de información, acceso, rectificación, cancelación, oposición, y demás derechos consagrados en la Ley de protección de datos personales y su Reglamento a través de la siguiente dirección de correo electrónico: protecciondedatos@data.com.pe con el asunto o referencia: “Protección de Datos Personales”, especificando sus datos, acreditando su identidad y los motivos de su solicitud, utilizando el formato SGSI-FO-66¹, o pueden dirigirse por cualquier otro medio que permita acreditar el envío y la recepción de la solicitud a la dirección postal: CAL.MONTE ROSA NRO. 256 INT. 1001 URB. CHACARILLA DEL ESTANQUE LIMA - LIMA - SANTIAGO DE SURCO. En caso de que la Solicitud de Ejercicio de Derechos ARCO no cumpla con los requisitos, se requerirá al solicitante para que subsane

¹ SGSI-FO-66 Solicitud de ejercicio de Derechos ARCO

	POLÍTICA	Código: SGSI-PO-21 Versión: 2.0 Aprobado: AD Fecha: 18/10/2024 Página 7 de 8
	PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	

dentro del plazo que la Ley establece, acorde al procedimiento SGSI-PR-16².

- c) Sin perjuicio de lo anterior, DATA podrá conservar información del usuario que solicita la cancelación de sus datos personales, a fin de que sirva de prueba ante un eventual reclamo, por responsabilidades derivadas del tratamiento de dicha información. La duración de dicha conservación no podrá ser superior al plazo de prescripción legal de dichas responsabilidades.
- d) Por ello los datos personales serán conservados mientras esté vigente una relación contractual para la prestación de servicios entre DATA y los usuarios y/o mientras no se solicite la eliminación de los mismos; sin embargo, algunos datos de carácter personal deberán ser conservados por DATA por normatividad legal y según plazos establecidos en la legislación.

7.4. Manejo de cookies

- a) Los sitios web de DATA podrán utilizar cookies para recordar las preferencias de los usuarios, mejorar la funcionalidad de búsqueda de información y supervisar el rendimiento del sitio web. La información que se procesa es anónima, mostrando particularmente qué accesos se visita o cuánto tiempo se pasa en cada enlace sin conocer la identidad. Los usuarios, en su navegador podrán observar cookies de este servicio.
- b) Los usuarios podrán restringir, bloquear o borrar las cookies de los sitios web de DATA, configurando las opciones de su navegador de internet.

7.5. Vigencia y modificación

- a) DATA se reserva el derecho a modificar esta política en el supuesto de que exista un cambio en la legislación vigente, pudiendo realizar modificaciones y correcciones en el mismo.
- b) Si se introdujera algún cambio, el nuevo texto se publicará en las plataformas digitales de DATA, debiendo el usuario verificar regularmente este documento para consultar los cambios realizados.

8. FORMATOS

- SGSI-FO-66 Solicitud de ejercicio de Derechos ARCO

² SGSI-PR-16 Procedimiento para el ejercicio de derechos ARCO

HISTORIAL DE CAMBIOS AL DOCUMENTO

Fecha	Versión	Descripción	Autor
01/07/2019	1.0	Documento Inicial	Coordinador de Seguridad de la Información
18/10/2024	2.0	Objetivo Finalidad Alcance Acrónimos Definiciones Responsabilidades Política	Coordinador de Seguridad y Calidad TI